附件

**中山大学新华学院国（境）外来宾短期来访申请表**

年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 邀请单位（人） | | |  | | 接待单位（人） | | |  |
| 接待单位  联系人姓名 | | |  | | 联系方法 | | | 电话： |
| 邮箱： |
| 被邀请人资料  （含学历、工作简历、主要成就及本人专长） | 姓名 | |  | | 国籍 | | |  |
| 单位 | |  | | 职务/职称 | | |  |
| 证件类型 | |  | | 证件号码 | | |  |
|  | | | | | | | |
| 随行人员姓名、职务、关系及  证件号码 | | 1. | | | | | | |
| 2. | | | | | | |
| 3． | | | | | | |
| 4． | | | | | | |
| 来访目的 | | 1. 商谈科研合作； 2. 商谈师生互访； 3. 合作研究； 4. 参加会议； 5. 做讲座、报告； 6. 受聘名誉教授、客座教授； 7. 其他\_\_\_\_\_\_\_ | | | | 从何处来（上一站停留哪里） |  | |
| 预计在我校  逗留时间 | | 自 年 月 日至 年 月 日 | | | | | | |
| 行程安排 | | 可附后 | | | | | | |
| 主要来访内容  及预期成果（包括讲座题目） | |  | | | | | | |
| 接待经费预算 | |  | | | | | | |
| 经费出处 | |  | | | | | | |
| 申请学校或外事处（港澳台事务办公室）协助内容 | |  | | | | | | |
| 申请接待规格 | | 校领导 | | 部处/院系 | | | | 其他 |
| 所在单位  负责人意见 | | 签字（盖章）： 年 月 日 | | | | | | |
| 保卫处  审核意见 | | 签字（盖章）： 年 月 日 | | | | | | |
| 外事处（港澳台事务办公室）  审核意见 | | 签字（盖章）： 年 月 日 | | | | | | |
| 校领导  审批意见 | | 签字（盖章）： 年 月 日 | | | | | | |