附件

**中山大学新华学院国（境）外来宾短期来访申请表**

年 月 日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 邀请单位（人） |  | 接待单位（人） |  |
| 接待单位联系人姓名 |  | 联系方法 | 电话： |
| 邮箱： |
| 被邀请人资料（含学历、工作简历、主要成就及本人专长） | 姓名 |  | 国籍 |  |
| 单位 |  | 职务/职称 |  |
| 证件类型 |  | 证件号码 |  |
|  |
| 随行人员姓名、职务、关系及证件号码 | 1. |
| 2. |
| 3． |
| 4． |
| 来访目的 | 1. 商谈科研合作；
2. 商谈师生互访；
3. 合作研究；
4. 参加会议；
5. 做讲座、报告；
6. 受聘名誉教授、客座教授；
7. 其他\_\_\_\_\_\_\_
 | 从何处来（上一站停留哪里） |  |
| 预计在我校逗留时间 | 自 年 月 日至 年 月 日 |
| 行程安排 | 可附后 |
| 主要来访内容及预期成果（包括讲座题目） |  |
| 接待经费预算 |  |
| 经费出处 |  |
| 申请学校或外事处（港澳台事务办公室）协助内容 |  |
| 申请接待规格 | 校领导 | 部处/院系 | 其他 |
| 所在单位负责人意见 | 签字（盖章）： 年 月 日 |
| 保卫处审核意见 | 签字（盖章）： 年 月 日 |
| 外事处（港澳台事务办公室）审核意见 |  签字（盖章）： 年 月 日 |
| 校领导审批意见 |  签字（盖章）： 年 月 日 |