附件5

因公临时出国（境）特殊情况说明表

送办人： 联系电话：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 出访人姓名 | |  | 所在单位 |  | 出访人数 |  |
| 出访国家/地区 | |  | 出访任务 |  | | |
| 出访时间 | |  | 是否已审批 | □否 □是 提供申报表编号 | | |
| 情  况  说  明 | 请就情况做具体说明并附相应证明材料：  签字：  日期: | | | | | |
| 所  在  单  位  意  见 | （需有明确的意见）  单位负责人签字：  （盖章）  日期： | | | | | |
| 相  关  单  位  意  见 | 外事处意见：  单位负责人签字：  （盖章）  日期：  分管外事校领导签字：  日期： | | | | | |