附件5

因公临时出国（境）特殊情况说明表

送办人： 联系电话：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 出访人姓名 |  | 所在单位 |  | 出访人数 |  |
| 出访国家/地区 |  | 出访任务 |  |
| 出访时间 |  | 是否已审批 | □否 □是 提供申报表编号 |
| 情况说明 | 请就情况做具体说明并附相应证明材料：签字：日期: |
| 所在单位意见 | （需有明确的意见） 单位负责人签字： （盖章） 日期： |
| 相关单位意见 | 外事处意见： 单位负责人签字： （盖章） 日期： 分管外事校领导签字： 日期： |